

ZARZĄDZENIE Nr 111/W/2021
Wójta Gminy Ceglów
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 222/W/2016 Wójta Gminy Ceglów z dnia 26 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Ceglów.

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.) i art. 104, 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Ceglów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 222/W/2016 Wójta Gminy Ceglów z dnia 26 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Ceglów w §30 nadaje się zmianę i wprowadza ustęp nr 9 w brzmieniu:

„ 9. Pracownikom gospodarczym, zatrudnionym przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25 °C oraz na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C przysługują napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za te napoje.”

§ 2

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Ceglów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 222/W/2016 Wójta Gminy Ceglów z dnia 26 września 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Ceglów w Załączniku Nr 2 do Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Ceglowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 111/W/2020 Wójta Gminy Ceglów wprowadza się zmianę i dodaje punkty 1 - 9 w brzmieniu:

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.
2. Pracownik nie może przystąpić do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
3. Określony w tabeli norm przydziału okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego rozpoczyna się z dniem przydzielenia ich pracownikom.
4. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonania naprawy na koszt pracodawcy, nie dłużej niż czasokres wskazany w tabeli norm przydziału.
5. W razie wystąpienia okoliczności powodujących utratę lub przedwczesne zniszczenie przed upływem okresu użytkowania określonym w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, dla których ustalono okres używalności, pracodawca na podstawie: - protokołu utraty, przedwczesnego zniszczenia (wzór nr 1), przydziela pracownikowi należne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
6. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów następuje z winy pracownika, jest on obowiązany uiszczyć kwotę równowartości pieniężnej pomniejszonej o wartość zużycia. Kwotę tą pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

7. Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym pracodawca każdorazowo ustala w porozumieniu z przedstawicielem pracowników oraz osobą, której zostały powierzone zadania z zakresu służby BHP.
8. Na stanowiskach wymienionych w tabeli przydziału norm dopuszcza się używanie przez pracownika, za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Odpowiedzialnymi za rozliczenie pracowników z pobranych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego są osoby kierujące pracownikami we ścisłej współpracy z osobą wykonującą zadania w zakresie służby BHP oraz komórką kadrową i finansową Urzędu Gminy Cegłów.

Oraz wprowadza się zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej we własnym zakresie przez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Cegłów:

1. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie i używanie odzieży roboczej we własnym zakresie ustala się Zarządzenie Wójta.
2. Kwotę należnego ekwiwalentu pracodawca będzie wypłacał z dołu raz w roku na konto wskazane przez pracownika.
3. Ekwiwalent za używanie i pranie odzieży roboczej nie przysługuje, jeżeli w ciągu miesiąca pracownik nie przepracował ani jednego dnia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Cegłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marcin Uściński